**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕПОРЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2023 № 40

д. Большой Порек

**О внесении изменений в постановление № 38 от 08.10.2021г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Большепорекского сельского поселения на 2021-2024 годы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П, а также в целях реализации национальной стратегии и национального плана противодействия коррупции, повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции, администрация Большепорекского сельского поселения Кильмезского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление № 38 от 08.10.2021г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Большепорекского сельского поселения на 2021-2024 годы»: 1.1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Большепорекского сельского поселения Кильмезского района на 2021-2024 годы в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Большепорекского сельского поселения Кильмезского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Большепорекского

сельского поселения И.А. Сомова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Большепорекского сельского поселения

от 30.08.2023г. № 40

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕПОРЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА

НА 2021- 2024 ГОДЫ

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Большепорекского сельского поселения на 2021 -2024 годы**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение планов по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | специалист по кадровой работе | до 1 октября  2021 года, далее –  по мере необходимости | утверждение планов по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) администрацией поселения |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | глава Большепорекского сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | специалист по кадровой работе | в течение  2021 – 2024 годов | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты администрации района в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 2 | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Большепорекского сельского поселения ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |  |  |  |
| 2.1 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых муниципальными служащими | специалист по кадровой работе | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | обеспечение своевременного и полного представления муниципальными служащими сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.2 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Большепорекского сельского поселения возложенных на них полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы Большепорекского сельского поселения, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 1 декабря | выявление в деятельности органов местного самоуправления сельского поселения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 1 мая | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.4 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой Большепорекского сельского поселения | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 30 апреля | обеспечение своевременного исполнения главой сельского поселения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.5 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Большепорекского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Большепорекского сельского поселения, муниципальными служащими | специалист по кадровой работе | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Большепорекского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.6 | Проведение анализа сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 1 сентября | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.7 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | специалист по кадровой работе | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.8 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Большепорекского сельского поселения, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | специалист по кадровой работе | ежеквартально | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими |
| 2.9 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности Большепорекского сельского поселения, муниципальными служащими в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | специалист по кадровой работе | ежегодно | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности Большепорекского сельского поселения, муниципальными служащими в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.10 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими Большепорекского сельского поселения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими Кировской области, муниципальными служащими |
| 2.11 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления Большепорекского сельского поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.12 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими  муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета Большепорекского сельского поселения средств, вырученных от его реализации | специалист по финансам | в течение  2021 – 2024 годов | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности, муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.13 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | глава сельского поселения | ежегодно | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.14 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, главы сельского поселения | Администрация Кильмезского района | ежегодно | информирование, муниципальных служащих, главы сельского поселения о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.15 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Администрация Кильмезского района | в течение  2021 – 2024 годов | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.16 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава сельского поселения | не позднее одного года со дня поступления на службу | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.17 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава сельского поселения | ежегодно | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.18 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.19 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности, муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.20 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 30 сентября | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.21 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | глава сельского поселения | ежегодно,  до 1 декабря | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3 | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Большепорекского сельского поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |  |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления Зимнякского сельского поселения | специалист по кадровой работе | в течение  2021 – 2024 годов | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | специалист по финансам | ежеквартально | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.3 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | специалист по кадровой работе | ежегодно,  до 30 сентября | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| **4** | **Взаимодействие органов местного самоуправления Большепорекского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Большепорекского сельского поселения** |  |  |  |
| 4.1 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления Большепорекского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы | глава сельского поселения | в течение 2021 – 2024 годов,  по мере поступления обращений граждан и организаций | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления Большепорекского сельского поселения, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2 | Обеспечение работы телефона доверия в органах местного самоуправления Большепорекского сельского поселения | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.3 | Привлечение членов общественных организаций к осуществлению  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | глава сельского поселения | в соответствии  с планами по противодействию коррупции | усиление общественного  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления Большепорекского сельского поселения |
| 4.4 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительной власти органов местного самоуправления Большепорекского сельского поселения информацией в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCC2A43FA6E849EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | специалист по кадровой работе | в течение  2021 – 2024 годов | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.5 | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Большепорекского сельского поселения, опубликованной в средствах массовой информации | глава сельского поселения | в течение  2021 – 2024 годов | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.6 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | специалист по кадровой работе | в течение  2021 – 2024 годов | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Большепорекского сельского поселения |
| **5** | **Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами местного самоуправления Большепорекского сельского поселения с учетом специфики их деятельности** |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Большепорекского сельского поселения (далее – административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | специалист по кадровой работе | в течение  2021 – 2024 годов | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности органов местного самоуправления Большепорекского сельского поселения;  повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления Большепорекского сельского поселения |
| 5.2 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | специалист по финансам | в течение  2021 – 2024 годов | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |