**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕПОРЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

д. Большой Порек

 07.12.2020 № 40

**О внесении изменений в постановление от 19.08.2019 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги** **«Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Большепорекского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.** Внести в постановление от 19.08.2019 № 33 «Об утверждении административный [регламент](#Par35) предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма» следующие изменения:

 1.1. Дополнить название Постановления и пункт 1 Постановления словами «на территории муниципального образования»;

 1.2. В наименовании административного регламента после слов «по договору социального найма» дополнить словами «на территории муниципального образования»;

 1.3. В абзаце втором подраздела 1.1 раздела 1 Регламента после слов «по договору социального найма» дополнить словами «на территории муниципального образования».

 1.4. В абзаце втором подраздела 2.1 раздела 2 Регламента после слов «по договору социального найма» дополнить словами «на территории муниципального образования».

 1.5. Приложения № 1 и № 2 утвердить в новой редакции.

 **2.** Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Большепорекского сельского поселения и разместить на официальном сайте Большепорекского сельского поселения

 **3.** Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Большепорекского

сельского поселения И.А.Сомова

Приложение № 1

к административному регламенту

Главе администрации

от

(Ф.И.О. полностью)

адрес заявителя:

(адрес регистрации)

дополнительные контактные данные:

(по усмотрению заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о признании нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования**

1. В соответствии со статьями 49, 52 Жилищного кодекса РФ и Законами Кировской области от 02.08.2005 N 349-ЗО "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Кировской области", от 02.08.2005 N 350-ЗО "Об определении размера дохода и стоимости имущества для предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в Кировской области" прошу признать меня малоимущим и принять на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма на территории муниципального образования.

2. Члены семьи совместно проживающие со мной:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Жилые помещения, находящиеся в моей собственности и членов моей семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес помещения | Площадь | Собственник |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.

(дополнительные сведения – указываются при необходимости)

К заявлению прилагаю:

Заявитель:

 (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к административному регламенту

**Расписка в получении документов**

**для предоставления муниципальной услуги**

**"Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования"**

Заявитель:

(Ф.И.О., адрес места жительства)

1. Документы, представленные заявителем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Дата получения документа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов от заявителя.

2. Документы, которые будут получены по межведомственным запросам:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Всего будет получено по межведомственным запросам \_\_\_\_\_\_\_\_ документов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |