**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕПОРЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2020 № 17а

д. Большой Порек

**Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Большепорекского сельского поселения**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Большепорекского сельского поселения Кильмезского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, согласно ст.81 Бюджетного кодекса  Российской Федерации, ст.10 «Положения о бюджетном процессе муниципального образования Большепорекское сельское поселение», утверждённого решением Большепорекской сельской Думы от 14.11.2014 № 17/3, администрация Большепорекского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и расходования средств резервного  фонда  администрации Большепорекского сельского поселения согласно приложению.

2. Постановление главы администрации Большепорекского сельского поселения от 18.10.2014 № 68 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Большепорекского сельского поселения считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу администрации Большепорекского сельского поселения.

4. Постановление обнародовать в установленном законом порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Большепорекского

сельского поселения Н.А. Трухина

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Большепорекского сельского поселения  от 08.04.2020 № 17а |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Большепорекского сельского поселения Кильмезского района**

1. Общие положения

1.1 Резервный фонд администрации Большепорекского сельского поселения (далее – резервный фонд) создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 «Положения о бюджетном процессе в Большепорекском сельском поселении Кильмезского района Кировской области», утверждённого решением Большепорекской сельской Думы от 14.11.2014 № 17/3».

1.2. Размер резервного фонда администрации Большепорекского сельского поселения устанавливается решением представительного органа Кильмезского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета.

1.3. Источником формирования резервного фонда является доходная часть бюджета муниципального образования Большепорекского сельского поселения.

2. Направление бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Большепорекского сельского поселения.

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части финансирования непредвиденных расходов выделяются юридическим лицам, физическим лицам и органам осуществляющие свои функции на территории Большепорекского сельского поселения. На цели, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета муниципального образования Большепорекского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не могут быть отложены до утверждения (уточнения) бюджета муниципального образования Большепорекского сельского поселения на первый год планового периода.

2.2. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а именно:

2.2.1. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации.

2.2.2. Закупку и доставку материальных ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, а также ее последствий и последствий стихийного бедствия.

2.2.3. Проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, а также ее последствий и последствий стихийного бедствия, на объектах находящихся в муниципальной собственности

2.2.4. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан на необходимый срок, но не более месяца.

2.2.5. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

2.2.6. Возмещение расходов, связанных с привлечением аварийно-спасательных формирований, а также сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

2.2.7. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, единовременной социальной выплаты от администрации Большепорекского сельского поселения в размере одна тысяча рублей на одного члена семьи (фактически проживающих), но не более 10 тыс. рублей на семью.

2.2.8. Предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 5.

3.Управление средствами резервного фонда:

3.1. Финансирование мероприятий из резервного фонда производится в соответствии нормативными правовыми актами администрации Большепорекского сельского поселения;

3.2. Решение о выделении средств резервного фонда принимается главой администрации Большепорекского сельского поселения в форме распоряжения;

3.3. Пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий граждане и учреждения, представляют в администрацию поселения документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости заключения заинтересованных сторон; согласно приложений.

3.4. Решение о выделении денежных средств из резервного фонда принимается главой администрации поселения после его рассмотрения комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ОПБ). По рассмотрению ходатайства о выделении денежных средств комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и обеспечения пожарной безопасности Большепорекского сельского поселения, по результатам рассмотрения обосновывающих документов, вносится главе администрации поселения соответствующий протокол о выделении либо об отказе в выделении денежных средств.

3.5. Проекты распоряжений администрации поселения о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит специалист администрации поселения по финансовым вопросам по поручению главы администрации Большепорекского сельского поселения либо на основании решения КЧС и ОПБ Большепорекского сельского поселения;

3.6. Основанием для выделения денежных средств резервного фонда является распоряжение администрации поселения, в котором указывается размер выделяемых средств и проводимые мероприятия;

4.Контроль за расходованием средств резервного фонда:

4.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется специалистом по финансовым вопросам администрации сельского поселения;

4.2. Получатели средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию поселения подробные отчеты о целевом расходовании таких средств;

4.3. Отчет об использовании средств резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об использовании соответствующего бюджета;

4.4. Резервный фонд исполняется в течение календарного года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

5. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Большепорекского сельского поселения несут главные распорядители бюджетных средств.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Большепорекского сельского поселения влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием и возвратом неиспользованных

бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Большепорекского сельского поселения осуществляет специалист администрации поселения по финансовым вопросам. В случае установления фактов представления недостоверных документов выделенные средства резервного фонда администрации Большепорекского сельского поселения

возвращаются в местный бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

района/муниципального образования района

подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение

аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий,

связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти области/

муниципального образования области)

1. Оказание единовременной социальной выплаты пострадавшим:

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Количество  пострадавших  (человек) | Сумма  затрат | Страховое  возмещение | Источник финансирования оказания  единовременной помощи | | |
| бюджет муниципального  образования | резервный фонд  администрации района | внебюджетные  источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания,

аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  расходов | Потребность | | | | Источник финансирования | | | | Приме-  чание |
| еди-  ница  изме-  рения | коли-  чество | цена | сумма | бюджет  муници-  пально-  го  образо-  вания | резерв-  ный  фонд  администрации района | внебюд-  жетные  источ-  ники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Аренда зданий  (сооружений)  для проживания  и питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование  временных  пунктов для  проживания и  питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Приобретение  хозяйственного  инвентаря  (указывается  по предметам и  видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Приобретение  строительных  материалов  (указывается  каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Оплата работ  по возведению  пунктов  (городков) для  проживания и  питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание  пунктов  (городков) для  проживания и  питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Расходы на  оплату  коммунальных  услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Хозяйственные  расходы  (указывается  каждый вид  расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Расходы на  приобретение  продуктов  питания  (указывается  каждый вид  продуктов  питания) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Расходы на проведение поисковых и аварийно-восстановительных работ

на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наиме-  нование  объекта | Коли-  чество  постра-  давших  объек-  тов | Стоимость работ  (тыс. рублей) | | | Источник финансирования  (тыс. рублей) | | | |
| поисковые  и аварий-  но-спаса-  тельные  работы | аварий-  но-вос-  стано-  витель-  ные  работы | всего | бюджет  муници-  пально-  го  образо-  вания | резерв-  ный  фонд  администрации района | внебюд-  жетные  источ-  ники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

района/муниципального образования района

подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ

обследования объекта,

поврежденного (разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида чрезвычайной ситуации, ее дата)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированные в поврежденном (разрушенном) объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость имущества, утраченного вследствие чрезвычайной ситуации:

Причина повреждения (разрушения) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о пригодности к проживанию/восстановлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

района/муниципального образования района

подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственных зданий и сооружений, объектов

социального и культурного назначения и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог и пр.)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наводнения, ураганного (штормового) ветра,

землетрясения и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поселения, муниципального района, городского округа Кировской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наимено-  вание  постра-  давшего  здания  (соору-  жения),  его  собст-  венник,  пользо-  ватель | Степень  повреж-  дения  (разру-  шения)  (слабая,  средняя,  сильная) | Краткая  харак-  терис-  тика  повреж-  дений  (разру-  шений) | Согласно данным  бухгалтерского учета | | | Остаточ-  ная сто-  имость  по сос-  тоянию  на \_\_\_\_\_  20\_\_  года  (тыс.  рублей) | Сумма  ущерба  (тыс.  рублей) | Страхо-  вое  возме-  щение  (тыс.  рублей) |
| год  возве-  дения | балансо-  вая сто-  имость  по сос-  тоянию  на \_\_\_\_\_  20\_\_  года  (тыс.  рублей) | аморти-  зация  по сос-  тоянию  на \_\_\_\_  20\_\_  года  (тыс.  рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Примечание: слабая степень (для зданий и сооружений) - разрушены до

30% кровли, окна, двери;

средняя степень (для зданий и сооружений) - разрушены до 50% кровли,

оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;

сильная степень (для зданий и сооружений) - разрушены и обрушены на

100% все стены (крыша) и перекрытия, балки, колонны, ригели.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на балансе которой (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

находятся объекты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Положению |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

района/муниципального образования района

подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ

установления факта проживания граждан в поврежденном

(разрушенном) доме до момента чрезвычайной ситуации

Адрес поврежденного (разрушенного) дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правообладатель дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающие в доме до момента чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие у каждого проживающего в собственности другого жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Положению |

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Большепорекского сельского поселения

на " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Муниципальное образование:

Единица измерения (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-  нование  выпол-  няемых  работ  (услуг) | Спра-  вочно:  смет-  ная  стои-  мость  (в  ценах  20\_\_\_  года) | Объем  факти-  чески  выпол-  ненных  работ  (ус-  луг) -  всего | Профи-  нанси-  ровано  за счет  средств  местно-  го  бюджета | Выделено за счет  резервного фонда  администрации | | | | Произведено расходов за счет резервного фонда  администрации | | | | | | Наличие  креди-  торской  задол-  женнос-  ти | Приме-  чание |
| N,  дата  распоряжения администрации района | сумма | назначение  платежа | дата  получения  средств  из  районного  бюджета | сумма  (тыс.  руб-  лей) | получа-  тель  средств  (испол-  нитель  работ,  услуг) | подтверждающие документы | | | остаток  средств |
| N, дата  платеж-  ного  поруче-  ния на  пере-  числе-  ние  средств | акт  выпол-  ненных  работ  (ус-  луг) | счет-фак-  тура |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение к итоговому отчету:

1. Смета расходов.

2. Договор на выполнение работ (услуг).

3. Акты выполненных работ (услуг).

4. Счет-фактура.

5. Платежные поручения на перечисление средств.

|  |
| --- |
| Приложение 6  к Положению |

**Перечень, порядок представления и рассмотрения документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Большепорекского сельского** **поселения в случае, предусмотренном** [**подпунктом 2.2.**](#Par56)**9 настоящего Положения**

1.Перечень необходимых документов:

1.1.[Смета-заявка](#Par153) потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением (ликвидацией) чрезвычайных ситуаций произвольной формы с приложениями ( владельцев, др.документы)

1.2.Ходатайство в КЧС и ОПБ района на имя председателя с просьбой о рассмотрении заявки на финансирование.

1.3. Видео- и (или) фотоматериалы об объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

1.4. Акт осмотра объекта

1.5. Другие документы

Документы рассматриваются в течение пяти рабочих дней.

Основанием для отказа в выделении средств из резервного фонда администрации района является неполное предоставление пакета документов либо их недостоверность.

2.Для отчёта в расходовании денежных средств необходимо:

2.1.Дополнительное соглашение с администрацией района на выполнение определённых работ (услуг)

2.2.Документы (копии) подтверждающие произведённые расходы:

- счёт-фактура,

-накладная,

-акт выполненных работ,

-другие документы.

3. Отчёты для проверки предоставляются специалисту по делам ГО и ЧС еженедельно, по окончании работ – главному распорядителю бюджетных средств.