

**БОЛЬШЕПОРЕКСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 14.11.2014 г.

№ 17/3

д. Большой Порек

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БОЛЬШЕПОРЕКСКОЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования Большепорецкое сельское поселение Большепорецкая сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Большепорецкое сельское поселение. Прилагается.

2. Решение опубликовать на сайте администрации Большепорецкого сельского поселения в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу с момента вступления в силу данного решения:

3.1. Решение Большепорецкой сельской Думы от 15.11.2008 № 6/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Большепорецком сельском поселении».

3.2. Решение Большепорецкой сельской Думы от 23.11.2009 № 12/6 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Большепорецком сельском поселении, утвержденное решением Большепорецкой сельской Думы от 15.11.2008 № 6/6».

3.3 Решение Большепорецкой сельской Думы от 20.05.2011 № 24/3 «О внесении изменений в решение Большепорецкой сельской Думы "Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Большепорецком сельском поселении».

3.4. Решение Большепорецкой сельской Думы от 03.10.2013 № 8/3 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Большепорецком сельском поселении», утвержденное решением Большепорецкой сельской Думы от 15.11.2008 № 6/6».

Глава Большепорецкого  
сельского поселения

Н.С. Мозолин

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Большепорецкой  
сельской Думы  
от 14.11.2014г. № 17/3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
БОЛЬШЕПОРЕЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Большепорецком сельском поселении (далее положение) определяет бюджетное устройство муниципального образования Большепорецкого сельского поселения, Кильмезского района, Кировской области, Российской Федерации (далее сельское поселение) и организацию бюджетного процесса в Большепорецком сельском поселении, регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Большепорецкого сельского поселения, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления и рассмотрения проекта бюджета Большепорецкого сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Большепорецкого сельского поселения, контроля за его исполнением, подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Большепорецкого сельского поселения.

**Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в Большепорецком сельском поселении**

Бюджетный процесс в Большепорецком сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами о федеральном бюджете и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением, решениями Большепорецкой сельской Думы (далее – сельская Дума) о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами Большепорецкого сельского поселения.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 2. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА БОЛЬШЕПОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 4. Бюджетная система Большепорецкого сельского поселения**

Бюджетная система Большепорецкого сельского поселения – основанная на экономических отношениях, государственном устройстве Российской Федерации, административно-территориальном устройстве Кировской области и Кильмезского района, регулируемая нормами права совокупность бюджета сельского поселения.

**Статья 5. Бюджет сельского поселения**

1. Бюджет Большепорецкого сельского поселения - форма образования и расходования

денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Большепорекского сельского поселения.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения представительного органа поселения.

3. Проект решения сельского бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период)

### **Раздел 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ БОЛЬШЕПОРЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 6. Формирование доходов**

Доходы Бюджета Бюджетной системы Большепорекского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### **Статья 7. Доходы бюджета Большепорекского сельского поселения**

1. Доходы Большепорекского сельского поселения формируются за счет:

1.1. Федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами, установленными статьей 61 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете, законом области о межбюджетных отношениях, решением представительного органа Большепорекского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Безвозмездных поступлений.

2. Доходы Большепорекского сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области, муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы сельского бюджета, действующих на день внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган поселения.

### **Раздел 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА БОЛЬШЕПОРЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 8. Формирование расходов бюджета**

Формирование расходов бюджета Большепорекского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами (соглашениями), заключенными сельским поселением и муниципальным образованием района или от их имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

#### **Статья 9. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в

соответствии с Методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации Кильмезского района, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в части планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

## Статья 10. Резервный фонд администрации Большепорекского сельского поселения

1. В расходной части бюджета Большепорекского сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Большепорекского сельского поселения.

2. Размер резервного фонда Большепорекского сельского поселения устанавливается решением представительного органа на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета поселения.

3. Средства резервного фонда сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.1. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается решением сельской Думы.

3.2. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению представительного органа поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

## Статья 11 . Дорожный фонд Большепорекского сельского поселения

1. Дорожный фонд Большепорекского сельского поселения создается решением сельской Думы..

2. Дорожный фонд Большепорекского сельского поселения - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Большепорекского сельского поселения утверждается решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере прогнозируемого объема доходов, поступающих в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством и зависит:

дифференцированные нормативы отчислений в местный бюджет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации от штрафных санкций за нарушение обязательств по муниципальным контрактам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств дорожного фонда Кильмезского района;

от поступлений в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда Большепорекского сельского поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных

ассигнований дорожного фонда Большепорецкого сельского поселения в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Большепорецкого сельского поселения подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году на разницу между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозируемым объемом средств бюджета поселения, указанным в настоящей статье.

5. Средства дорожного фонда Большепорецкого сельского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения направляются путем предоставления бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением дорожной деятельности.

Средства дорожного фонда Большепорецкого сельского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения направляются путем предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из районного бюджета.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Большепорецкого сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом представительного органа.

## **Раздел 5. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

### **Статья 12. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- 1) Глава Большепорецкого поселения – высшее должностное лицо сельского поселения;
- 2) Большепорецкая сельская Дума - представительный орган сельского поселения;
- 3) администрация Большепорецкого сельского поселения - постоянно действующий исполнительно-распорядительный орган сельского поселения;
- 4) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета сельского поселения;
- 5) органы федерального казначейства;
- 6) органы муниципального финансового контроля;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- 8) главные распорядители, распорядители средств бюджета поселения;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 10) получатели средств бюджета поселения;
- 11) контрольно-счетная комиссия.

### **Статья 13. Бюджетные полномочия главы Большепорецкого сельского поселения**

Глава Большепорецкого сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, муниципальные правовые акты о бюджете сельского поселения, принятые сельской Думой.

### **Статья 14. Бюджетные полномочия главы администрации Большепорецкого сельского поселения**

Глава администрации сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) организует составление программы социально-экономического развития Большепорецкого сельского поселения, проекта бюджета Большепорецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проект бюджета Большепорецкого сельского поселения с необходимыми документами и материалами, отчет об исполнении бюджета;

- 3) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- 4) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- 5) вносит в сельскую Думу предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 6) утверждает заключения на решения Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета сельского поселения;
- 7) устанавливает порядок формирования муниципального задания;
- 8) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета Большепорекского сельского поселения;
- 9) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ;
- 10) утверждает долгосрочные целевые программы;
- 11) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;
- 12) принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;
- 13) утверждает порядок расходования резервного фонда администрации Большепорекского сельского поселения;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Большепорекского сельского поселения и настоящим Положением.

#### Статья 15. Бюджетные полномочия сельской Думы Большепорекского сельского поселения

1. Сельская Дума в пределах своих полномочий:
  - 1) определяет бюджетное устройство сельского поселения;
  - 2) утверждает бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждение отчета о его исполнении;
  - 3) утверждает изменения, вносимые в бюджет сельского поселения;
  - 4) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
  - 5) осуществляет финансовый контроль в формах предварительного, текущего, последующего контроля;
  - 6) определяет порядок установления расходных обязательств поселения, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета сельского поселения;
  - 7) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки и предоставляет налоговые льготы по ним в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством РФ о налогах и сборах;
  - 8) устанавливает порядок использования доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения и переданного в оперативное управление районным бюджетным учреждениям;
  - 9) определяет порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от использования муниципальной собственности;
  - 10) определяет обязательные для исполнения получателями средств бюджета сельского поселения условия финансирования конкретных расходов;
  - 11) устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, финансируемого за счет бюджета сельского поселения, внесения в него изменений и дополнений;
  - 12) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения, утверждает порядок формирования контрольного органа Большепорекского сельского поселения, созданный представительным органом Большепорекского сельского поселения;

- 13) устанавливает основания и порядок применения налоговых льгот по местным налогам;
- 14) принимает программу социально-экономического развития сельского поселения;
- 15) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- 16) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению сельской Думы федеральным законодательством, законодательством области, Уставом Большепорекского сельского поселения Кильмезского района.

#### Статья 16. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджете Большепорекского сельского поселения, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) сельского бюджета;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по установлению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса в Большепорекском сельском поселении;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

#### Статья 17. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

Органы муниципального финансового контроля, созданные администрацией поселения, осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением сельского бюджета и обладают бюджетными полномочиями, установленными администрацией поселения.

#### Статья 18. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Большепорекского сельского поселения

1. Главный администратор доходов бюджета Большепорекского сельского поселения:
  - 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;
  - 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
  - 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
  - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;
  - 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Администратор доходов бюджета Большепорекского сельского поселения:
  - 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
  - 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;
  - 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

## Статья 19. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Большепорецкого сельского поселения

### 1. Главный распорядитель средств бюджета:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения государственных (муниципальных) контрактов;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует муниципальное задание;

10) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств, установленных решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

14) выступает в суде от имени Большепорецкого сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Большепорецкому сельскому поселению в случаях, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### 2. Распорядитель средств бюджета:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;



2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находится;

5) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

## Статья 20. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Большепорекского сельского поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## Статья 21. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета Большепорекского сельского поселения

Получатель средств бюджета поселения:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Раздел 6. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 22. Составление проекта бюджета Большепорекского сельского поселения**

1. Составление проекта бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

1.1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к нему параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Думы сельского поселения.

2. До начала составления проекта бюджета администрация Большепорекского сельского поселения принимает муниципальный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета поселения, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета сельского поселения.

В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

Решением о бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 (в случае принятия бюджета сельского поселения с дефицитом) Бюджетного Кодекса на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям, безвозмездные поступления по подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы бюджета сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности сельской Думы), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Большепорекского сельского поселения;

объемы расходов текущего и капитального характера;

обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств сельского поселения в связи с осуществлением органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств

Большепорецкого сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения по основным видам привлеченных средств;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом РФ;

иные показатели бюджета сельского поселения, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Кировской области Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа Большепорецкого сельского поселения.

3. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы администрации Большепорецкого сельского поселения.

4. Обязательными приложениями к решению о бюджете сельского поселения являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части бюджета сельского поселения;
- перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;
- программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете Большепорецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период администрацией Большепорецкого сельского поселения:

- разрабатывается адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год и плановый период;
- проводится оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот;
- проводится оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения за текущий финансовый год;

- разрабатываются проекты решений сельской Думы о внесении изменений и дополнений в решения сельской Думы о налогах и сборах;

- разрабатываются проекты нормативных правовых актов, в том числе решений сельской Думы, относительно действующих и принимаемых обязательств сельского поселения.

6. Непосредственное составление бюджета поселения осуществляет специалист по финансам Большепорецкого сельского поселения.

7. Составленный и согласованный проект бюджета поселения специалистом по финансам представляется на рассмотрение в администрацию Большепорецкого поселения до 15 ноября текущего года.

## Статья 23. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период администрация поселения имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, финансовых органов муниципальных образований района, органов местного самоуправления муниципальных образований района.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

- Бюджетном послании Главы сельского поселения, включающее основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- прогнозе социально-экономического развития Большепорецкого сельского поселения;
- муниципальных программах;
- реестре расходных обязательств Большепорецкого сельского поселения.

## Статья 24. Бюджетное послание Главы Большепорецкого сельского поселения

В бюджетном послании Главы сельского поселения определяются основные направления налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетное послание Главы сельского поселения направляется в сельскую Думу.

## Статья 25. Прогноз социально-экономического развития Большепорецкого сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода:

Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется администрацией Большепорецкого сельского поселения.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития готовится пояснительная записка к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

## Статья 26. Муниципальные программы Большепорецкого сельского поселения

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## Статья 27. Публичные слушания по проекту бюджета поселения.

1. До рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания в соответствии с Федеральным законом от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяются Уставом Большепорецкого сельского поселения и положением о публичных слушаниях, принятых Большепорецкой сельской Думой.

## Статья 28. Состав показателей решения сельской Думы о бюджете Большепорекского сельского поселения

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и должно содержать:
  - 1) общий объем доходов бюджета поселения;
  - 2) общий объем расходов бюджета поселения;
  - 3) дефицит (профицит) бюджета поселения;
  - 4) нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Большепорекского поселения в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;
  - 5) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
  - 6) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года (при наличии таковых), а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;
  - 7) предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год;
  - 8) верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Большепорекского поселения;
  - 9) объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга поселения;
  - 10) объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм);
  - 11) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения;
  - 13) иные показатели, устанавливаемые муниципальными правовыми актами сельской Думы.
2. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год могут быть установлены условия предоставления средств бюджета поселения.
3. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год в качестве отдельных приложений утверждаются:
  - 1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета поселения;
  - 2) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета поселения;
  - 3) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета поселения;
  - 4) перечень и коды статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
  - 5) объемы поступления доходов по статьям и (или) подстатьям классификации доходов бюджетов;
  - 7) источники финансирования дефицита бюджета поселения;
  - 8) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования; ведомственная структура расходов бюджета поселения;
  - 10) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет

средств бюджета поселения, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

- 11) Программа муниципальных внутренних заимствований Большепорецкого поселения;
- 12) Программа муниципальных гарантий Большепорецкого поселения.

## Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются:

- 1) Бюджетное послание Главы Большепорецкого сельского поселения;
  - 2) прогноз социально-экономического развития Большепорецкого сельского поселения ;
  - 3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
  - 4) пояснительная записка к проекту бюджета;
  - 5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
  - 6) верхний предел муниципального долга поселения на конец очередного финансового года;
  - 7) итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
  - 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
  - 9) программу управления муниципальным имуществом Кильмезского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
2. Сельская Дума вправе запросить иные необходимые сведения.

## Статья 30. Заключение Контрольно-счетной комиссии на проект решения Большепорецкой сельской Думы о бюджете поселения

1. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на проект решения Большепорецкой сельской Думы о бюджете поселения в 10-дневный срок со дня его поступления.

2. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией заключение направляется Председателю Большепорецкой сельской Думы.

## Статья 31. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение сельской Думе

Глава администрации Большепорецкого сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение сельской Думы проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 30 настоящего Положения.

## Статья 32. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельской Думой

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период после регистрации направляется Председателем сельской Думы в контрольный орган, созданный сельской Думой для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьи 29](#) настоящего Положения.

Контрольный орган в течение десяти рабочих дней готовит заключение, и направляет его Председателю сельской Думы.

2. Председатель сельской Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в повестку дня заседания сельской Думы либо о возвращении его главе администрации поселения в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 29 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на доработку, глава администрации поселения в недельный срок обязан устранить отмеченные недостатки и доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами внести в сельскую Думу.

3. Принятый к рассмотрению сельской Думой проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется депутатам для предложений и замечаний.

4. Принятое сельской Думой решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в недельный срок направляется главе поселения для подписания и официального опубликования.

5. Сельская Дума рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

### Статья 33. Действие решения о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию до начала очередного финансового года.

### Статья 34. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган Кильмезского района:

1) ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) не финансирует расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы поселения сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

4. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган Кильмезского района организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частями 1-3 настоящей статьи.

При этом администрация поселения не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

5. Указанные в частях 1-4 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга поселения.

6. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года, и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 1-5 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации поселения представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

### **Статья 35. Обеспечение исполнения бюджета поселения**

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация поселения принимает муниципальный правовой акт о мерах по выполнению указанного решения, в котором определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

### **Статья 36. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

1. Администрация поселения разрабатывает, а глава администрации поселения представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период за 15 дней до заседания сельской Думы.

2. Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Большепорекского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов сельского бюджета;

3) оценка ожидаемого исполнения сельского бюджета в текущем финансовом году;

4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3. Председатель сельской Думы направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения по проекту решения.

4. Контрольно-счетная комиссия подготовленное в 5-дневный срок заключение направляет его председателю сельской Думы.

4. Сельская Дума рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения с учетом заключения Контрольно-счетной комиссии.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения сельская Дума заслушивает доклады главы администрации или должностного лица, уполномоченного главой администрации поселения.

## **Раздел 7. ИСПОЛНЕНИЕ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 37. Обеспечение выполнения сельского бюджета**

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период администрация поселения принимает нормативный правовой акт о мерах по выполнению решения о сельском бюджете, в котором определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению решения о сельском бюджете.

### **Статья 38. Исполнение бюджета поселения**



1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения в установленном им порядке на основе сводной бюджетной росписи сельского бюджета и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи сельского бюджета и кассового плана осуществляется администрацией поселения в установленном им порядке.

2. Исполнение сельского бюджета осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном финансовым управлением.

### Статья 39. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения составляется и ведется администрацией поселения в установленном им порядке и должна соответствовать показателям решения сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи сельского бюджета должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись сельского бюджета, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, установленных бюджетным законодательством.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

### Статья 40. Кассовый план

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Большепорецкого сельского поселения в установленном им порядке.

### Статья 41. Бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета поселения составляется и ведется им в порядке, установленном администрацией поселения.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления».

3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным администрацией поселения.

Показатели бюджетной росписи распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным им главными распорядителями средств бюджета поселения.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 35 настоящего Закона.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя средств бюджета поселения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью распорядителя средств бюджета поселения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения.

#### Статья 42. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета [муниципального учреждения администрации муниципального образования Большепорекского сельского поселения](#) составляется, утверждается и ведется им в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок составления и ведения бюджетной сметы может устанавливать право осуществлять детализацию кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, утверждать иные показатели.

3. Показатели бюджетной сметы [муниципального учреждения администрации муниципального образования Большепорекского сельского поселения](#) должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него главным распорядителем средств бюджета поселения.

#### Статья 43. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении Кильмезского района, в установленном им порядке.

Учет операций по целевым средствам, поступающим из областного бюджета, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением.

### **Раздел 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА**

#### Статья 44. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

1. Финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения составляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год и представляет его на рассмотрение администрации поселения.

2. Глава администрации поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

#### Статья 45. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета

поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности до 20 апреля текущего года.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в сельскую Думу с одновременным направлением в администрацию поселения.

#### Статья 46. Состав показателей решения сельской Думы об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждается решением сельской Думы.

Решение Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год должно содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения;
- 3) общий объем дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 4) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- 7) расходов бюджета поселения на реализацию публичных нормативных обязательств;
- 8) расходов бюджета поселения на реализацию долгосрочных целевых программ.

#### Статья 47. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год в сельскую Думу Большепорекского сельского поселения представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Большепорекского сельского поселения;
- 7) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 8) отчет о состоянии муниципального долга поселения на начало и конец отчетного финансового года;
- 9) бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения.

#### Статья 48. Представление отчета об исполнении бюджета поселения в Большепорекскую сельскую Думу

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляется в сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении сельского бюджета документы и материалы, определенные в статье 47 настоящего Положения.

#### **Статья 49. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения**

До рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения в соответствии с Уставом Большепорекского сельского поселения и Положением о публичных слушаниях.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями о принятии либо отклонении проекта решения сельской Думы об исполнении сельского бюджета за отчетный год.

#### **Статья 50. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год Большепорекской сельской Думой**

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных главой администрации поселения, по вопросам исполнения бюджета поселения доклад Контрольно-счетной комиссии. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

В случае отклонения сельской Думой решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

### **Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 51. Введение в действие настоящего Положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия данного Решения.

2. Планирование бюджета сельского поселения начиная с 2015 года осуществляется в соответствии с данным Положением.